

## **ANDRÉS FROIMOVICH GUENDELMAN**

Ingeniero Comercial

Fecha de nacimiento: 15-01-1981

Teléfono celular: +56972112976

Correo electrónico: froimovichandres@gmail.com

### **RESUMEN**

---

Ingeniero Comercial, titulado con distinción de la Universidad Diego Portales, con experiencia en el área de Control de gestión en empresas de servicios. Experiencia en preparación de Presupuestos. Profesional con alta capacidad analítica, habilidades interpersonales, toma de decisiones, resolución rápida de problemas, trabajo en equipo. Interés en áreas de Control de Gestión, Administración y Finanzas, Planificación.

### **EXPERIENCIA LABORAL**

---

**Jul. 2019 – Jun. 2020 : Integral Chile, Operaciones.**

**Cargo** : Consultor de Operaciones.

**Responsabilidades** :

- Estructuración financiera, y Financiamiento a empresas: Proyección de Estado de Resultados, Flujo de caja proyectado, y análisis de todas las deudas que posee la empresa que se está asesorando, de manera de justificar la solicitud de financiamiento.
- Empresas en Venta: Gestión de Venta de Empresas. Presentación general de la empresa, Productos y servicios, Estados Financieros, Ventajas competitivas. Búsqueda de posibles inversionistas, interesados en adquirir la empresa. Proceso de negociación entre el cliente y el posible inversionista. Sostener reuniones con clientes.
- Asesoría en gestión empresarial: Elaboración de informes financieros, informes organizacionales, entre otros.

**Logro:** Detectar importantes empresas administradoras de fondos de inversión, las cuales no se conocían, lo que permitirá simplificar el proceso de Empresas en Venta.

**Feb. 2016 – Ene. 2019: Universidad Tecnológica de Chile INACAP, Vicerrectoría de Administración y finanzas, Gerencia de Inmobiliaria.**

**Cargo** : Jefe de Administración.

**Responsabilidades** :

- Preparar y confeccionar los Presupuestos de la Gerencia y realizar su control mensual, informando a los operadores de éste de la Institución.
- Análisis mensual de las desviaciones del gasto real sobre el presupuesto, clasificado por cuenta contable.
- Coordinar y elaborar Reporte detallado de los proyectos de la Gerencia Inmobiliaria, el cual es entregado quincenalmente al Directorio de Inacap.
- Gestión de Boletas de garantía de la Gerencia Inmobiliaria, llevando un control en que se indica alertas para el vencimiento de aquellas.

- Gestionar solicitud de exención de contribuciones (Impuesto territorial) a las nuevas sedes.
- Dirigir el área administrativa de la Gerencia Inmobiliaria (una persona a cargo), de modo de entregar un buen servicio, especialmente en el cumplimiento de fechas de pago a los proveedores.
- Administración de los terrenos de Santiago donde posteriormente se construirían sedes, velando por la normalidad de éstos.

**Logros:**

- Regularización y orden junto al área de Tesorería, de todo el proceso de Devolución de Boletas de garantía vencidas, a los proveedores.

**Jul. 2013 – Ene. 2016: Universidad Tecnológica de Chile INACAP, Dirección Nacional de Capacitación, Programa ACHS.**

**Cargo** : Analista Control de gestión.

**Responsabilidades :**

- Elaborar informe de facturación mensual de cursos.
- Preparación diaria y semanal de indicadores de demanda de cursos por parte de ACHS (Asociación Chilena de Seguridad), para cada una de las 20 Sedes.
- Control de inventario de manuales de los diferentes cursos.
- Elaboración de informe mensual de costos de relatorías.
- Evaluación de desempeño de relatores, en que se calcula un puntaje para cada uno de ellos, de manera que se pueda asignar al mejor relator para cada curso.
- Cálculo mensual de bono a Coordinadores del Programa ACHS de todo el país.
- Control de gestión de coordinadores a través de paneles de control.
- Implementación de panel de 12 indicadores, para las 20 sedes del país, donde se obtiene ranking mensual de sedes.
- Soporte, orientación y apoyo para los Coordinadores, en relación a Procedimientos. Desarrollo de una figura de Soporte.
- Preparación de Manual de Instrucciones, destinado a coordinadores. Se utiliza Diagrama de flujos.
- Gestión de plataforma web, en relación a consultas de coordinadores.
- Administración del Contrato con Proveedor CorreosChile, para envío de diplomas a los participantes de los cursos.

**Logros:**

- Regularización de 1.000 cursos pendientes en menos de 3 meses.
- Creación e implementación de sistema en línea compartido con ACHS, para la correcta ejecución de los cursos.
- Diseño y creación de un sistema de asignación automática de relatores para los coordinadores, en cada una de las diferentes sedes.

**Jul. 2010 – Jun. 2013: Rackline (Tecnología en Almacenamiento Industrial S.A.).**

**Cargo** : Ingeniero de Proyectos, para comercialización (venta) de Racks (Estructuras Metálicas de Almacenaje).

**Responsabilidades** :

- Reuniones con clientes empresas, para identificar sistemas de almacenamiento que utiliza la empresa; determinar características técnicas del Rack, en relación a capacidad de carga, tamaño, entre otras.
- Definir estrategias comerciales, tales como; precios en relación a los costos implicados, descuentos en ciertos productos, y plazos de entrega del producto a clientes.

## **ANTECEDENTES ACADÉMICOS**

---

**Ingeniero Comercial**, especializado en área de Finanzas, **Universidad Diego Portales**, Aprobado con Distinción.

Enseñanza Media: Instituto Hebreo.

Enseñanza Básica: Lycée de l'Alliance Française.

## **IDIOMAS**

---

**Inglés** : Oral y Escrito, Nivel Intermedio.

**Francés** : Oral y Escrito, Nivel Avanzado.

## **CONOCIMIENTOS COMPUTACIONALES**

---

Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Nivel Avanzado; Project, Access, Nivel Intermedio.

Santiago, Septiembre de 2020